

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
А.Д. Денисенко

Приказ № 41/1 от 07.09.2024г.



**План работы по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних МБОУ БСОШ №2
2024-2025 учебный год**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Соц. педагог
2	Составление характеристик, картотеки и Программ реабилитации на учащихся «группы риска»	август-сентябрь	Соц. педагог, педагог-психолог
3	Сверка картотеки неблагополучных семей. Составление Программы реабилитации для семей СОП	сентябрь	Соц. педагог, педагог-психолог
4	Встреча с инспектором ПДН, сверка списков детей, состоящих на учете в ПДН МО МВД России «Благовещенский»	сентябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог
5	Составление совместных планов работы	сентябрь	Специалисты МО МВД, зам. директора по УВР, соц. педагог, соц. службы
6	Составление административных писем, ходатайств и др. документов, направление документации в ПДН и др. службы.	в течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
7	Акция «Соберем детей в школу»	август-сентябрь	Центр помощи семье и детям, педагог-психолог, соц. педагог
8	Уточнение списков детей, находящихся под опекой	сентябрь	Соц. педагог
9	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Соц. педагог, кл. руководители
10	Вовлечение трудных детей в студии, кружки, секции, общественно полезную деятельность, движение милосердия.	сентябрь-октябрь	Соц. педагог, кл. руководители
11	Индивидуальная работа со слабоуспевающими «трудными» учащимися и их семьями.	в течение года	Педагог-психолог, соц. педагог
12	Помощь трудным детям в установлении отношений с одноклассниками, выполнение общественных поручений.	в течение года	Педагог-психолог, соц. педагог

13	Оказание психологической и социально-педагогической помощи родителям трудного школьника	в течение года	Педагог-психолог, соц. педагог
14	Выбор форм индивидуальной помощи, поручения учащимся группы риска.	в течение года	Соц. педагог, кл. руководители
15	Совместная работа классного руководителя с семьей, общественностью и правоохранительными органами.	в течение года	Соц. педагог, кл. руководители, правоохранительные органы
16	Посещение семей учащихся группы риска.	в течение года	Соц. педагог, кл. руководители
17	Отслеживание проблем в знаниях, умениях и навыках трудных учащихся. Построение системы дополнительных занятий, помощи и консультирования.	в течение года	Соц. педагог, кл. руководители, учителя-предметники
18	Сбор информации о местонахождении детей группы риска в летний период.	июнь-август	Соц. педагог, кл. руководители, зам. директора по УВР
19	Профориентационная работа с учащимися и родителями.	февраль-март	Кл.руководители, зам. директора по УВР
20	Совместные рейды с инспектором ПДН в семьи детей «группы риска»	в течение года	Соц. педагог, кл. руководители, инспектор ПДН
21	Контроль посещения занятий	ежедневно	Соц. педагог, кл. руководители,
22	Приглашение учащихся на заседание Совета по профилактике, на районные комиссии	по мере необходимости	Зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители, районные службы (КДНиЗП)
23	Закрепление шефов-наставников за обучающимися из «группы риска», состоящими на внутришкольном учете и на учете по делам несовершеннолетних	сентябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители
24	Привлечение к работе с «трудными» детьми членов школьного родительского комитета, членов Совета старшеклассников	в течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители, Совет старшеклассников
25	Помощь детям с ослабленным здоровьем, детям-инвалидам в учебе и адаптации в школе.	в течение года	Педагог-психолог, кл. руководители, учителя-предметники
26	Оказание помощи классным руководителям и учителям-предметникам в работе с учащимися группы риска и учащимися с девиантным поведением.	в течение года	Педагог-психолог

27	Проведение социально-педагогических мероприятий по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям.	в течение года	Педагог-психолог, соц. педагог
28	Рейды в неблагополучные семьи. Составление актов обследования материально-бытовых условий семьи.	в течение года	Соц. педагог, кл. руководители,
29	Приглашение родителей из неблагополучных семей на заседания КДН, на районный Совет общественности, школьный Совет по профилактике	в течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители, районные службы (КДН и ЗП)
30	Родительские собрания, классные часы, круглые столы, конференции с привлечением специалистов правоохранительных органов, мед. работников	согласно планам	Зам. директора по УВР, специалисты органов профилактики, соц. педагог
31	Оказание поддержки в обеспечении временного трудоустройства подростков, желающих работать в летний период	май-август	Служба занятости населения, зам. директора по УВР, кл. руководители, соц. педагог

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

Утверждено
 Директор МБОУ ВСОШ №2
 А.Д. Денисенко
 Приказ № 44/к от 01.09.2024г.

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	сентябрь	Классные руководители Заместитель директора по УВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	сентябрь	Классные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	сентябрь	Классные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО	сентябрь	Классный руководитель Заместитель директора по УВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Классные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Классные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Классные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог

11.	Мониторинговое обследование по наркотической осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Класные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Класные руководители
			Заместитель директора по УВР Социальный педагог
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Класные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Класные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Класные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Класные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Класные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Класные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Класные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог Учитель физической культуры

21.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штота воспитательной работы	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР, администратор школьного сайта
25.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог

27.	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль/Май	Классные руководители Заместитель директора по УВР Социальный педагог



Утверждаю

Директор школы

А.Д. Денисенко

Приказ № 911 от 01.09.2024

Индивидуально-профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении

Задачи:

- оказание помощи в воспитании детей семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- оказание консультативной помощи специалистами школы родителю;
- вовлечение родителя в участие в школьной и классной жизни ребенка.

В работе с семьей используются наиболее распространенные приёмы, формы и методы работы:

- посещение семей,
- родительские собрания,
- беседы и консультации
- организация совместных мероприятий.

Критерии оценки степени социального благополучия семей:

1. Жизнеобеспечение (занятость родителей, их социальный, образовательный, материальный статус).
2. Организация быта (тип жилья, санитарно-гигиенические условия, условия жизни ребёнка в семье).
3. Физическое здоровье (диагностика, хронические болезни, профилактика, гигиена).
4. Духовное и моральное здоровье (вредные привычки, рецидивы, психологическое благополучие).
5. Воспитание детей (стиль воспитания в семье, педагогическая помощь).
6. Внутренние и внешние коммуникации семей (открытость семей, тип семей, характер детско-родительских взаимоотношений, отношения между супругами).

Алгоритм работы педагога с неблагополучной семьёй

- 1-й этап:** изучение семей и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей);
 - 2-й этап:** первичное обследование жилищно-бытовых условий неблагополучной (проблемной) семей;
 - 3-й этап:** знакомство с членами семей и её окружением, беседа с родителями, оценка условий их жизни;
 - 4-й этап:** знакомство с теми службами, которые уже оказывали помощь семье, изучение их действий, выводов;
 - 5-й этап:** изучение причин неблагополучия семей, её особенностей, целей, ценностных ориентаций;
 - 6-й этап:** изучение личностных особенностей членов семей;
 - 7-й этап:** составление карты семей.
 - 8-й этап:** координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (образовательные учреждения, дошкольные учреждения, Центр социальной реабилитации детей и подростков, Центр защиты семей, приюты, инспекция по делам несовершеннолетних, органы здравоохранения);
 - 9-й этап:** составление плана индивидуально-профилактической работы с неблагополучной семьёй, находящейся в социально-опасном положении;
 - 10-й этап:** текущие и контрольные посещения семей;
 - 11-й этап:** выводы о результатах работы с неблагополучной семьёй.
- 1, 2, 3 этап предполагает диагностику, результатом которой должно стать отнесение семей к той или иной категории.

Семьи, состоящие на учёте: КДНиЗП, ПДН и ВШУ.

ФИО родителей и детей

Место работы родителей

Дата рождения детей

Класс

Категория семей: малообеспеченная, многодетная, неблагополучная.

Дата постановки на учёт

Причина постановки на учёт семей: родители злоупотребляют спиртными напитками, отсутствие социального комфорта, жестокое обращение отца с семьёй, нет должного присмотра за ребёнком, антисанитарные я в доме.

СЕНТЯБРЬ

1. Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча.
2. Привлечение к общешкольному мероприятию «Осенняя ярмарка», «Осенний кросс».
3. Групповая консультация. Социальный педагог, педагог-психолог.
4. Посещение семей на дому.

ОКТЯБРЬ

1. Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча.
2. Привлечение к общешкольному мероприятию
3. Индивидуальная беседа
4. Посещение семей по графику и по мере необходимости

НОЯБРЬ

1. Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча
2. Привлечение к общешкольному мероприятию
3. Индивидуальная беседа
4. Посещение семей согласно графику и по мере необходимости

ДЕКАБРЬ

1. Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча
2. Привлечение к организации новогодних утренников в школе, приобретении подарков.
3. Индивидуальная лекция
4. Посещение семей согласно графику и по мере необходимости.

ЯНВАРЬ

1. Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча
3. Посещение семей согласно графику и по мере необходимости

ФЕВРАЛЬ

1. Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча.
2. Беседа
3. Посещение семей согласно графику и по мере необходимости.

МАРТ

1. Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча
2. Привлечение к общешкольному мероприятию
3. Беседа «Режим дня ребёнка как основа его здоровья».
4. Индивидуальная консультация «Куда пойти учиться».
5. Консультация «Успехи и неудачи ребёнка в третьей четверти»

Классные руководители

6. Посещение семей согласно графику и по мере необходимости.

АПРЕЛЬ

1. Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча.

2. Привлечение к общеклассным мероприятиям
3. Посещение семей согласно графику и по мере необходимости

МАЙ

1. Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча
2. Привлечение к общешкольным мероприятиям, посвящённым Дню Победы:
 1. Праздничный митинг
 2. Посещение Мемориала Памяти
3. Беседа «Патриотическое воспитание в семье на основе семейной истории и традиций».
4. Посещение семей согласно графику и по мере необходимости.

ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ

1. Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча.
2. Организация вопросов летнего труда и отдыха, оздоровления детей, прохождение школьной практики
3. Посещение семей согласно графику и по мере необходимости
4. Индивидуальное консультирование по мере необходимости.