

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Благовещенская средняя общеобразовательная школа №2»
Благовещенского района Алтайского края

ПРИКАЗ

от 27.02.2025г.

№ 21

Об организации в 2025 году в каникулярное время отдыха детей,
их оздоровления и занятости

На основании плана работы МБОУ БСОШ №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей при школе:

1. Установить количество сезонов - 1.
2. Установить срок проведения сезона: 02.06.2025 – 22.06.2025г.
3. Назначить начальником ЛДПД: Церковную Н.А., учителя начальных классов.
4. Назначить старшей вожатой ЛДПД: Лозу А.Ю.
5. Назначить воспитателями отрядов ЛДПД:
Зыбину В.Р.
Иванову Я.А.
Иост С.А.
Ляхову О.В.
Николаенко О.Ф.
Тельнову С.Н.
Постовую О.А.
Гербер И.П.
Новикову Л.Л.
Иванкову И.В.
Колесникову О.А.
6. Назначить руководителями кружков:
Федорову Н.П.
Приходько Н.Г.
Стрелкову А.А.
7. Назначить ответственной за спортивно-массовую работу в ЛДПД Воробьеву Н.П., учителя физической культуры.
8. Назначить ответственным за безопасность жизнедеятельности и проведение инструктажей по правилам поведения и ТБ Е.А.Кравченко.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы ЛДПД возложить на воспитателей, начальника ЛДПД.
10. Церковной Н.А., начальнику ЛДПД, привести необходимую документацию в надлежащий порядок (журналы посещаемости, заявления от родителей, ведомость приема денежных средств, отчетность за расходами денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий, план работы ЛДПД).
11. Утвердить правила нахождения на территории ЛДПД «Солнечный город».
12. Старшей вожатой Лозе А.Ю. составить и подать на утверждение программу работы ЛДПД до 15.04.2025г.
13. Завхозу Сидоровой Т.Н. и кладовщику Донцовой И.В. подготовить столовую для организации питания обучающихся до 31.05.2025г.
14. Начальнику ЛДПД Церковной Н.А., бухгалтеру Анисимовой А.П. предоставить в течение 5 дней после окончания сезона необходимую отчетную документацию в управление Администрации по образованию и делам молодежи.

